

大型群体性活动 安全许可申报书

主 办 者_____

承 办 者_____

活动名称_____

申请时间_____

活动基本情况	
活动名称	
起止时间	
活动地点/路线	
场地面积/里程	
额定容量	
参与人员数量	
来校车辆数量	
拟发售票数	
活动内容	

承办者情况			
名称			
安全责任人		职务	
		身份证件种类和号码	
		联系电话	
联系人		职务	
		联系电话	
场所管理者情况			
名称			
主要负责人		职务	
		联系电话	
联系人		职务	
		联系电话	
现场临时设施建筑物搭建单位情况			
单位名称			
企业类型		企业注册号	
主要负责人		职务	
保安员情况			
保安公司名称			
主要负责人		职务	
		联系电话	
受雇保安员数量		备注	
安检公司名称			
主要负责人		职务	
		联系电话	
受雇安检员数量		安检设备种类、数量	

主办者与承办者间安全协议书

主办单位安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

承办单位安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

<p>主办者意见</p>	<p>主办单位安全责任人签字： 主办单位盖章： 日期：</p>
<p>承办者意见</p>	<p>承办单位安全责任人签字： 承办单位盖章： 日期：</p>

承办者与场所管理者间安全协议书

承办者安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

场所管理者安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

场所管理者及其所属单位意见	<p>场所管理单位安全责任人签字： 盖章： 日期：</p>
	<p>单位安全责任人签字： 单位盖章： 日期：</p>

<p>学校安全与应急工作处审批意见</p>	<p>负责人签字： 单位盖章： 日期：</p>
<p>主管活动单位领导意见</p>	<p>校领导签字： 日期：</p>
<p>主管安全校领导意见</p>	<p>校领导签字： 日期：</p>

