

大型群体性活动 安全许可申报书

主 办 者_____

承 办 者_____

活动名称_____

申请时间_____

活动基本情况	
活动名称	
起止时间	
活动地点/路线	
场地面积/里程	
额定容量	
参与人员数量	
来校车辆数量	
拟发售票数	
活动内容	

承 办 者 情 况			
名 称			
安全责任人		职 务	
		身份证件 种类和号码	
		联系电话	
联系人		职 务	
		联系电话	
场所管理者情况			
名称			
主要负责人		职 务	
		联系电话	
联系人		职 务	
		联系电话	
现场临时设施建筑物搭建单位情况			
单位名称			
企业类型		企业注册号	
主要负责人		职 务	
保 安 员 情 况			
保安公司名称			
主要负责人		职 务	
		联系电话	
受雇保安员数量		备 注	
安检公司名称			
主要负责人		职 务	
		联系电话	
受雇安检员数量		安检设备 种类、数量	

主办者与承办者间安全协议书

主办单位安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

承办单位安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

<p>主办者意见</p>	<p>主办单位安全责任人签字： 主办单位盖章： 日期：</p>
<p>承办者意见</p>	<p>承办单位安全责任人签字： 承办单位盖章： 日期：</p>

承办者与场所管理者间安全协议书

承办者安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

场所管理者安全责任人签字：
部门盖章：
日期：

场所管理者及其所属单位意见

场所管理单位安全责任人签字：
盖章：
日期：

单位安全责任人签字：
单位盖章：
日期：

<p>学校安全与应急工作处审批意见</p>	<p>负责人签字： 单位盖章： 日期：</p>
<p>主管活动单位领导意见</p>	<p>校领导签字： 日期：</p>
<p>主管安全校领导意见</p>	<p>校领导签字： 日期：</p>

